町内会プレート 注文・見積り用紙

■依頼内容　□見積り　□注文 ※チェックマークを記入して下さい　　依頼日　　年　　月　　日

■町内会名	■ご担当者名
■ご連絡先住所　　（都･道･府･県）	
■電話番号　（　　）	■FAX番号　（　　）
■E-mail	

●板の種類　□アクリル板3mm　□塩ビ板3mm
●製品サイズ　縦[　　]mm　×　横[　　]mm　●穴サイズ[　　]mm　●注文総枚数[　　]枚

役　職　名	枚　数
会長	
副会長	
監査	
顧問	
会計部長	
会計監査役	
総務部長	
総務副部長	
分区長	
班長	
副班長	
女性部部長	
女性部副部長	
防災防犯部長	
防災防犯副部長	
清掃当番	

【左記に記載されていない役職がありましたら記入して下さい。】

役　職　名	枚　数

■お問合せ内容　～お問合せの内容をお書きください～

※空欄になっている項目とチェックされていないボックスは、表記不要として扱わせて頂きます。

FAX.011-511-0261